

DIRECTION : DIRECTION GENERALE DES SERVICES

SERVICE : DIRECTION INFORMATIQUE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : DIRECTEUR DU SERVICE INFORMATIQUE

EMPLOI : TECHNICIEN INFORMATIQUE (H/F) – TEMPS COMPLET

GRADE : Cadre d'emploi des Agents de maitrise – Catégorie C / Technicien – Catégorie B

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Configuration et déploiement des postes informatiques, équipements réseau et périphériques, téléphonie
- Maintenance et intervention de 1^{er} niveau sur serveurs, ordinateurs et systèmes
- Administration et paramétrage des systèmes (comptes utilisateurs, accès informatiques et autres suivant les procédures établies) informatiques et téléphoniques
- Aide et accompagnement des utilisateurs
- Contrôle de la sécurité des équipements et données des systèmes, de la bonne exécution des tâches automatisées (sauvegardes et autres)
- Prise d'appel téléphonique (hotline)
- Rédaction de procédures et comptes rendus d'intervention dans l'outil de gestion.

TACHES :

- Connaissance des outils d'administration réseau et systèmes
- Savoir configurer un ordinateur, un serveur, machines virtuelles
- Mettre en œuvre les consignes informatiques
- Faire fonctionner les différents périphériques
- Administrer la messagerie Microsoft Office 365
- Gérer le parc d'équipements connectés ou non au réseau
- Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques
- Identifier les causes des dysfonctionnements et pannes et détecter les virus informatiques
- Réaliser une intervention de premier niveau sur les systèmes
- Assurer en interne ou avec l'assistance de prestataires la maintenance préventive et curative sur les équipements
- Remonter une information et toutes anomalies à son responsable hiérarchique direct
- Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
- Alerter les utilisateurs des mises à jour logiciels et des opérations de maintenance
- Sécuriser les données et assurer les sauvegardes
- Maintenir à niveau les éléments du parc informatique
- Assurer le déploiement de nouveaux matériels

Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service

PROFIL :

- Appréhender et comprendre facilement l'environnement informatique
- Connaissance des procédures, normes et standards d'exploitation
- Connaissance des systèmes d'exploitation et outils de production (environnement Microsoft)
- Capacité à appréhender les logiciels, progiciels et applicatifs
- Maitrise des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC)
- Connaissance des conditions d'utilisation du matériel par les utilisateurs (Charte informatique)
- Connaissance des caractéristiques physiques des micro-ordinateurs et de leurs périphériques
- Connaissance de l'architecture des systèmes d'exploitation, des réseaux et des produits bureautiques standards (Microsoft Office et Libre Office)
- Connaissance des normes et procédures de sécurité informatique et des réseaux
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et des relations humaines
- Disponibilité et capacité d'écoute
- Faculté d'adaptation et de réactivité

CONTEXTE ET SPECIFICITES DU POSTE :

- Permis B indispensable
- Déplacements fréquents dans les différentes structures de la ville de Vernouillet

Rémunération statutaire + RIFSEEP / Poste à pourvoir dès que possible

CANDIDATURE A TRANSMETTRE A LA DRH

Avant le 15 mai 2019

CONTACT : 02.37.62.85.23

drh@vernouillet28.fr