

DIRECTION : DIRECTION DES FINANCES, DU CONTROLE DE GESTION ET DE LA PROSPECTIVE

SERVICE : FINANCES

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : DIRECTEUR DES FINANCES, DU CONTROLE DE GESTION ET DE LA PROSPECTIVE

EMPLOI : ACHETEUR (H/F) à temps complet

GRADE : Cadre d'emploi des rédacteurs catégorie B

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle avec expérience similaire en collectivité

MISSIONS :

Sous la responsabilité du directeur des finances, vous aurez la charge :

1. D'effectuer des achats de toutes natures (travaux, fournitures, services)
2. Gérer les mises en concurrence et les appels d'offres (marchés publics)
3. Optimiser les dépenses d'énergies et de fournitures
4. Gérer les immobilisations de la collectivité
5. Appui aux autres services

Activités et tâches :

Elaborer et faire vivre es stratégies d'achats :

- ❖ Formaliser les besoins d'achat de la collectivité ;
- ❖ Recenser les fournisseurs habituels et les alternatives existantes ;
- ❖ Etudier les leviers de rationalisation possibles ;
- ❖ Mener les négociations et les mises en concurrence ;
- ❖ Participer aux négociations d'achat de tous types (Cuisine centrale, RH, informatique).

Mise en œuvre des procédures de marchés publics :

- ❖ Rédiger ou aider à la rédaction des pièces du dossier de consultation
- ❖ Analyser les offres, négocier et finaliser les dossiers ;
- ❖ Suivre l'exécution des marchés
- ❖ Vérifier que les subventions associées sont bien perçues
- ❖ Evaluer la qualité des biens et services reçus

Optimiser les dépenses d'énergies et fournitures :

- ❖ En lien avec les responsables des services proposer des améliorations pour réduire les dépenses énergétiques (écoles, services techniques, etc.) ;
- ❖ Rationaliser les achats de fournitures administratives et d'entretien ;

Gestion de la flotte de véhicules et des bâtiments :

- ❖ Mettre à jour l'inventaire des immobilisations
- ❖ Mettre en place une gestion de flotte de véhicules
- ❖ Suivre et optimiser les dépenses liées aux bâtiments ;

Exigences requises et compétences nécessaires :

Expérience des marchés publics • Connaissance du pack office, Internet... • Capacité de travail en équipe • Grande réactivité et disponibilité • Expérience dans un poste similaire exigée.

Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emploi + RIFSEEP

Prévoyance garantie maintien de salaire + restaurant municipal et le COS

POSTE à pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre candidature (CV détaillé et lettre de motivation et dernier arrêté de situation) à
Monsieur le Maire**

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET

Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr