

DIRECTION : DIRECTION DE LA POLITIQUE DE LA VILLE, CITOYENNETE, EDUCATION, PREVENTION, SECURITE

SERVICE : PETITE ENFANCE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : La directrice du Multi-Accueil - Les Loupiots-

GRADE : Agent social, agent social 1^{ère} classe, agent social 2^{ème} classe

Poste à pourvoir par voie de mutation ou de détachement / **Temps non-complet 28 heures**

MISSIONS :

L'assistant d'accueil petite enfance est titulaire d'un CAP Petite enfance ou CAP Accompagnant éducatif Petite enfance ou équivalent. Il participe à l'accueil et à la garde du jeune enfant. Avec ses parents et les autres professionnels, il répond aux besoins fondamentaux de l'enfant et contribue à son développement, son éducation et sa socialisation. Il assure l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant. Il agit dans respect des règles d'hygiène et de sécurité d'une part, et du projet pédagogique et des procédures établies.

ACTIVITES DU POSTE :

- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille ;
- Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation ;
- Prendre soin de l'enfant dans les activités de la vie quotidienne ;
- Observer l'enfant ;
- Suivre l'état de santé de l'enfant, sous la responsabilité de la direction de la structure ;
- Participer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires et des nouveaux collègues
- Remplacement ponctuel des agents polyvalents Petite Enfance
- Activités transverses

PROFIL :

- Être titulaire du Diplôme CAP Petite-Enfance ou Accompagnant-éducatif Petite-Enfance ;
- Disposer des connaissances relatives au développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans ;
- Maîtriser les principes d'hygiène corporelle et nutritionnels ;
- Savoir utiliser le matériel (Hygiène et sécurité) ;
- Avoir des notions d'ergonomie et d'aménagement de l'espace ;
- Maîtriser les principes de base de la communication écrite et orale ;
- Savoir rendre compte de son travail ;
- Faire preuve de créativité ;
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Faire preuve d'impartialité et d'objectivité ;
- Développer des qualités d'écoute, de discrétion et d'ouverture d'esprit.

Contraintes particulières :

- ❖ Horaires variables compris entre 7h45 et 18h15, définis sur planning, aménagés en cycles de travail ;
- ❖ Modification et adaptation des horaires et des tâches selon le besoin du service ;
- ❖ Exposition aux troubles musculosquelettiques (effort physique, port des enfants de 6 à 20 Kg) ;
- ❖ Réunion d'équipe en soirée ponctuellement ;
- ❖ Relationnel de qualité indispensable avec les usagers : (parents, enfants), les partenaires : (enfants et stagiaires) ;
- ❖ Congés à positionner de préférence sur les fermetures de la structure.

Poste à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2021

**Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emploi + RIFSEEP
Prévoyance garantie maintien de salaire + restaurant municipal et le COS**

CANDIDATURE A TRANSMETTRE A LA DRH

Avant le 15 septembre 2020

CONTACT : 02.37.62.85.23

recrutement@vernouillet28.fr