

DIRECTION : DIRECTION EDUCATION ET FAMILLE

SERVICE : PETITE ENFANCE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : La directrice-adjointe Petite Enfance, Enfance-Jeunesse et Vie Scolaire

CADRE D'EMPLOI : Puéricul (trice) ...(teur)

GRADE : Puéricul(trice)(teur) de classe normale, Puéricul(trice) (teur)de classe supérieure, Puéricultrice-cadre supérieur de santé

Poste à pourvoir par voie de mutation ou de détachement / Temps complet

MISSIONS :

La directrice de la crèche familiale et du Multi-accueil les Loupiots est une puéricultrice. Une puéricultrice est une infirmière spécialisée qui exerce des activités de soin et d'éducation dans les établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, elle prend soin des enfants dans une approche globale pour maintenir, restaurer et promouvoir leur santé, dispense des soins en cas d'altération de la santé, favorise l'autonomie, la socialisation et l'éveil de l'enfant, contribue à l'intégration des enfants en situation de handicap et à la lutte contre les exclusions, assure des actions de protection de l'enfant, conçoit des actions de promotion de la santé, collabore à la gestion administrative et financière des institutions(extrait de CEEPAME en référence aux textes législatifs)

ACTIVITES DU POSTE

- Participation à la définition et mise en œuvre du projet de l'établissement ;
- Accueil et orientation et coordination de la relation aux familles ou substituts parentaux ;
- Développement et animation des partenariats ;
- Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale
- Coordination du projet d'établissement ;
- Evaluation des projets d'activités socio-éducatives ;
- Veille juridique, sanitaire et sociale ;
- Gestion matérielle et financière ;
- Management/encadrement de l'équipe ;
- Participation à l'accueil et l'accompagnement des stagiaires et de nouvelles collègues ;
- Référent sanitaire pour les quatre EAJE municipaux ;
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Etre titulaire du Diplôme d'Etat de puéricultrice (exigé) ;
- Maîtriser des connaissances relatives aux établissements d'accueil de jeunes enfants ;
- Disposer des connaissances relatives au développement de l'enfant de 0 à 6 ans dans sa globalité ;
- Savoir transmettre connaissances et informations ;
- Maîtriser les techniques d'information et de communication orale et écrite, notamment pour l'élaboration des écrits professionnels ;
- Présenter de solides compétences en management (23 personnes) ;
- Maîtriser les logiciels office- bureautiques professionnel (Noé) ;
- Maîtriser les techniques de réunion et conduite d'entretien ;
- Avoir des notions de gestion budgétaire et d'achat public, mandataire régie recettes ;
- Savoir prioriser ses interventions ;
- Savoir rendre compte de son travail et alerter la hiérarchie si nécessaire ;
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et avec des partenaires extérieurs ;
- Faire preuve d'impartialité et d'objectivité envers les familles et les membre de l'équipe ;
- Développer des qualités d'écoute, de discrétion et d'ouverture d'esprit ;
- Permis B

CONTRAINTES PARTICULIERES :

- ❖ Horaires variables compris entre 7h45 et 18h15, définis sur planning ; modification/adaptation des horaires en cas d'absence des collègues ;
- ❖ Environnement bruyant et stressant (enfants, exigences des parents) ;
- ❖ Cumuls des obligations de deux établissements ;
- ❖ Réunion d'équipe en soirée ponctuellement ;
- ❖ Relationnel de qualité indispensable avec les usagers : (parents, enfants), les partenaires : (enfants et stagiaires) ;

Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emploi + RIFSEEP, Prévoyance garantie maintien de salaire + restaurant municipal et le COS

Merci d'adresser votre candidature à recrutement@vernouillet28.fr
Le CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes et dernier arrêté de situation à
Monsieur le Maire

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET