

DIRECTION : POLITIQUE DE LA VILLE, CITOYENNETE, EDUCATION, PREVENTION, SECURITE

SERVICE : ENFANCE-JEUNESSE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Chef de Service Enfance-Jeunesse

EMPLOI : ANIMATEUR/ DIRECTEUR ACM (Accueil Collectif de Mineurs) H/F 28h00

GRADE : Cadre d'emploi des **Animateurs -CAT B et Adjoints d'animation– Catégorie C**
Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Sous l'autorité directe du Responsable Enfance-Jeunesse l'agent sera en charge de :

Accueillir et animer des groupes /ou des jeunes pendant les temps périscolaires et extrascolaires

- Accueillir les enfants et les jeunes et leur famille
- Encadrer des activités de loisirs, éducatives et les adapter aux différents publics accueillis ;
- Prendre en compte les différences des enfants et des jeunes ;
- Être présent aux ouvertures et/ou fermetures des actions et assurer un bon déroulement des activités ;
- Faire découvrir et pratiquer des activités d'éveil, sportives et culturelles et artistiques.

Participe à l'élaboration et la mise en place des projets enfance/jeunesse dans le cadre du projet éducatif de territoire de la ville et /ou des projets des centres sociaux :

- Participer à l'élaboration, l'écriture et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'animation ;
- Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet de la structure et du lieu, du temps des conditions matérielles, techniques et humaines ;
- Piloter et/ou animer des projets à l'échelle de la ville et/ou des centres sociaux ;
- Suivre et ajuster les projets d'animation et s'assurer du suivi des programmes établis ;
- Evaluer et rédiger des bilans et constats et des préconisations ;
- Répertoire le matériel nécessaire aux activités ;
- Evaluer ses activités régulièrement ;
- Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes de l'enfant, l'adolescent et la législation en vigueur

Encadre et dirige des équipes d'animation en ACM (Accueil collectifs des Mineurs) :

- Recruter des animateurs, effectuer des entretiens, des demandes de contrats, plannings horaires, transmettre les heures ;
- Organiser et mener des réunions de préparation, de fonctionnement et de bilans ;
- Répertoire le matériel nécessaire aux activités ;
- Préparer les plannings d'activités, de sorties, de transports ;
- Respecter le cadre et l'organisation des missions attribuées ainsi que le temps à chacune d'elles (face à face avec le public, préparation et bilan) ;
- Savoir gérer son budget attribué.

PROFIL :

- Être disponible, dynamique, avoir l'esprit d'initiative, être rigoureux et ponctuel ;
- Travailler en équipe, être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public et son équipe ;
- Capacité à rendre compte à son responsable ;
- Impulser et animer la dynamique de groupe ;
- Connaître et garantir et se mettre à jour régulièrement sur la législation et la réglementation relatives au ACM (accueil collectif des mineurs)
- Être garant du respect moral et physique du public accueilli et ses collègues ;
- Travailler dans les structures différentes sur une même journée (ACM, écoles, centre sociaux...) ;
- Horaires fractionnés avec amplitude variable en fonction des obligations du service

DIPLOMES EXIGES :

BAFA- BAFD, BPJEPS

**Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emploi + RIFSEEP
Prévoyance garantie maintien de salaire + restaurant municipal et le COS**

POSTE à pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre candidature (CV détaillé et lettre de motivation et dernier arrêté de situation) à
Monsieur le Maire**

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET

Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr