

**DIRECTION** : DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CADRE DE VIE

**SERVICE** : CADRE DE VIE

**RESPONSABLE HIERARCHIQUE** : LE DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

**EMPLOI** : CHEF DE SERVICE FONTAINERIE (H/F) – TEMPS COMPLET

**GRADE** : Cadre d'emplois des Techniciens (Cat B) - Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

Nous sommes au début du nouveau mandat et de belles choses sont à construire : agrandissement de la ville, construction d'un complexe sportif, enfouissement des réseaux, etc. La Direction des Services Techniques de la Mairie de Vernouillet est en cours de restructuration afin de remplir les objectifs fixés par le Maire et d'offrir aux habitants un meilleur cadre de vie. Cette direction est composée des services suivants : Bâtiment, Espaces verts, Voirie-Manutention, Garage-Roulage, Fontainerie, Urbanisme, service Administratif.

Vous piloterez le Service Fontainerie et vous serez amené à évoluer en transverse avec les autres secteurs.

**ACTIVITES ET TACHES** :

**Assurer l'administration et l'organisation du Service** :

- Organiser et planifier le travail courant, récurrent et préventif ;
- Préparer, suivre et réceptionner les chantiers en régie ou en DSP, rendre compte ;
- Coordonner les activités des agents et si besoin, avec les autres services ;
- Réaliser des fiches d'interventions et rendre compte ;
- Rédiger des rapports d'activité, comptes rendus de réunions ;
- Gérer les plannings des agents (temps de travail, congés, formations).

**Elaborer, suivre le budget technique du pôle (fonctionnement et investissement) et les marchés publics** :

- Réaliser des demandes de prix et bons de commande ;
- Contribuer à l'élaboration des marchés publics, suivre et analyser les offres ;
- Réaliser des devis de travaux de branchements neufs en régie ;
- Remonter les budgets prévisionnels pour l'année N+1.

**Organiser et participer aux activités du service, transmettre des consignes et veiller à leur application dans les règles de sécurité** :

- Suivre et analyser quotidiennement la production ;
- Suivre et analyser les débitmètres et la consommation de la ville (quotidien) ;
- Suivre et analyser les écoutes sur les différents circuits de la ville (quotidien) ;
- Réaliser de la recherche de fuite ponctuelle en cas de suspicion par écoute et corrélation ;
- Organiser et/ou réaliser les interventions de maintenance en production et distribution type lavage de réservoir (2 jours/an) ;
- Tester et contrôler la défense incendie de la ville et établir des procès-verbaux (1 mois/an) ;
- Contrôler et organiser les missions de relevés de compteurs (2 mois 1/2 en fin d'année) ;
- Procéder au renouvellement des compteurs vétustes (tout au long de l'année) ;
- Organiser et réaliser les interventions de création de branchements neufs en régie.
- Réaliser des interventions d'ouverture, fermeture, arrêt d'eau et fuite avant compteurs récurrentes ;
- Préparer et organiser les chantiers en régie, avis de coupure, détection des réseaux, DICT, DTU ;
- Gérer les demandes d'intervention des antennistes sur notre réservoir ;
- Proposer et planifier des modifications ou des améliorations hydrauliques sur le réseau ;
- Procéder à l'entretien et mise à niveau des bouches à clé ;
- Procéder aux purges sur le réseau ;
- Assurer le bon fonctionnement des poteaux incendies (remplacement, réparation, marquage) ;
- Participer à des réunions de chantiers et donner les préconisations du service et de la Ville de Vernouillet 28 assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service ;
- Assurer les missions de polyvalence en cas d'absence de collègues ou pour toute autre nécessité de service.
- 

**Qualités requises** :

- Logiciels bureautiques, Outlook, Word, Excel ;
- Des connaissances sur Autocad et Ms Project serait un plus ;
- Ouverture d'esprit sur les nouveaux logiciels (ex : mise en place d'un SIG) ;
- Bonne communication orale et écrite ;

- Leadership naturel ;
- Avoir une bonne vision d'ensemble ;
- Suivi de projets opérationnels ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Culture solide de l'anticipation et du reporting ;
- Réactivité et disponibilité ;
- Titulaire d'un permis B.
- CACES R484 A apprécié
- Permis C apprécié

**PROFIL :**

Vous avez envie de prendre en main un service et de vous épanouir sur des projets diversifiés, ce poste est fait pour vous  
Dynamique et impliqué, véritable bras droit du DST, vous développez des nouveaux outils afin de pouvoir mesurer la performance de votre service ;

Le poste allie mixité : bureau/terrain ;

La communication interne sur ce poste est indispensable.

**Avantage et outils mis à disposition :**

- Véhicule de service
- Ordinateur et téléphone
- Restaurant administratif à prix attractif
- Temps de travail : 39h00
- Congés selon la réglementation
- Salaire selon la grille indiciaire

**Localisation du poste et déplacement :**

- Services techniques de la ville de Vernouillet, 51 rue de TORCAY 28500 VEROUILLET
- Déplacements fréquents sur la commune

**POSTE à pourvoir dès que possible**

**Merci d'adresser votre candidature**

**(CV détaillé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, photocopies des diplômes) à**

**Monsieur le Maire**

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET

Ou par courriel : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)