

DIRECTION : POLITIQUE DE LA VILLE- VIE ASSOCIATIVE ET VIE DE QUARTIER-SPORT-CULTURE ET EVENEMENTIEL

SERVICE : Vie associative-Sports

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Directeur de la Politique de la Ville

EMPLOI : Responsable de la vie associative-sports (H/F)

GRADE : Cadres d'emplois des **Conseillers des activités physiques et sportives (CAT A)** ou des **Educateurs des activités physiques et sportives (CAT B)** - TEMPS COMPLET - Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

FILIERE : Sport

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

- Organiser et diriger le service vie associative-sports.
- Proposer aux élus des orientations en matière de politique associative et sportive.
- Participer et aider à la réalisation d'évènements sportifs.
- Coordonner et planifier les activités sportives, actions sur les temps péris, extra-scolaires.
- Organiser la planification des installations sportives.
- Mettre en œuvre la politique municipale de soutien aux associations

Activités du poste :

- Décliner les orientations politiques en plans d'actions, projets.
- Recenser, proposer et évaluer les besoins de la population et des utilisateurs des équipements.
- Encadrer les équipes d'animation.
- Assurer le suivi de l'entretien des équipements sportifs.
- Définir et optimiser les ressources humaines et financiers.
- Optimiser la mise à disposition des locaux aux associations.
- Créer et développer la relation partenariale.
- Instruire les dossiers de subvention.
- Assurer une veille juridique et réglementaire.
- Faire un suivi de la qualité du service rendu.
- Assurer la gestion budgétaire et administrative du service.
- Effectuer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

Compétences requises :

- Disposer de qualités rédactionnelles
- Avoir le sens de l'organisation
- Être courtois, discret, disponible, rigoureux, diplomate
- Disposer de qualités relationnelles et être force de proposition
- Maîtriser l'outil informatique
- Savoir organiser des évènements sportifs
- Connaitre les règles sécurité en matière d'ERP.
- Avoir des compétences en management d'équipe.
- Avoir des connaissances en matière budgétaire

Contraintes particulières :

- Grande disponibilité
- S'adapter aux contraintes du service
- Travail possible le week-end

Formations et diplômes :

- Concours de conseiller des APS ou d'éducateur des APS
- BEESAPT, STAPS.

**Rémunération selon la grille indiciaire du cadre d'emplois + régime indemnitaire
Prévoyance garantie maintien de salaire + restaurant municipal + COS**

**POSTE à pourvoir dès que possible
Merci d'adresser votre candidature**

**(CV détaillé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, photocopies des diplômes) à
Monsieur le Maire**

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET
Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr