

DIRECTION : DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES, DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CADRE DE VIE

SERVICE : CADRE DE VIE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : CHEF DE SERVICE CADRE DE VIE

EMPLOI : CHEF DE PÔLE VOIRIE / MANUTENTION (H/F) à TEMPS COMPLET

GRADE : Cadres d'emplois des Techniciens (cat B), agents de maîtrise ou adjoints techniques (Cat C) - Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

Les Services Techniques de la Ville de Vernouillet sont en cours de restructuration. L'objectif est d'améliorer le service rendu aux usagers et utilisateurs, et notamment, des équipements communaux (Bâtiments Administratifs, Scolaires, Sportifs, etc...), et ce, dans le respect des orientations fixées par la nouvelle Equipe Municipale. Ce nouveau mandat va permettre de lancer des opérations d'ampleur sur le territoire communal, telles que l'extension de la Ville, la construction d'un nouveau complexe sportif, le programme d'enfouissement des réseaux, la réhabilitation du complexe aquatique via une participation financière, etc...

Les Services Techniques de la ville de Vernouillet sont composés des secteurs d'activité suivants : service Patrimoine - Bâtiments ; service Cadre de Vie ; service Fontainerie ; service Urbanisme ; service Administratif.
Vous serez rattaché au Service Cadre de Vie.

ACTIVITES ET TACHES :

Le poste demande un relationnel important car l'agent a la responsabilité d'une équipe en lien avec les administrés. L'agent doit posséder une grande autonomie car une prise d'initiatives et de décisions est attendue.

Les résultats attendus seront appréciés en fonction de l'optimisation des délais d'intervention et en fonction de la réactivité relative aux interventions d'urgence sur voirie.

Au sein d'une équipe de 6 personnes :

- Etablir les plannings hebdomadaires et récurrents des activités, coordonner l'activité des agents éventuellement en lien avec les autres pôles du service.
- Répartir les activités entre les agents, transmettre des consignes et veiller à leur application dans les règles de sécurité.
- Piloter et assurer la bonne exécution des projets dans le respect des engagements, les contrôler et les évaluer (travaux en régie).
- Suivre les évolutions réglementaires, techniques, la sécurité.
- Contrôler la formation et l'habilitation des agents à utiliser des matériels et des fournitures spécifiques.
- Elaborer le budget de son service et en assurer le suivi en lien avec le chef de service : Préparation budgétaire et dossiers de subventions.
- Gérer la partie administrative de son secteur (des dossiers techniques et de notes).
- Communiquer, mobiliser, optimiser et piloter son équipe.
- Planifier, optimiser et contrôler les interventions des agents dans le cadre des installations des manifestations et gestion de la manutention liée à l'activité du poste.
- Assurer les travaux comptables du service (demande de devis, bons d'engagements et suivi des factures).
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Assurer des missions de polyvalence en cas d'absence de collègues ou pour tout autre nécessité de service.

Cette liste n'est pas exhaustive. Elle pourra être complétée si nécessaire en cas d'évolution des missions liées au poste.

Contraintes :

- Travail en soirée et week-end en fonction des manifestations
- Astreintes techniques possibles
- Viabilité hivernale

PROFIL :

- Connaissance maîtrisée en voirie et en manutention
- Maîtrise de la réglementation relative à la voirie et à la signalisation
- Formation : BAC / BTS
- Permis B obligatoire – permis C / C1 appréciés

Qualités requises :

- Avoir le sens de l'organisation et du travail en équipe
- Respecter et appliquer les règles liées au travail sur le domaine public
- Savoir rendre compte
- Disposer de qualités rédactionnelles
- Savoir rédiger les déclarations de projet de travaux (DT) et les déclarations d'intention de commencement de travaux (DICT)

- Être courtois, rigoureux, adaptable
- Avoir le sens du service public
- Maîtriser l'outil informatique

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Véhicule de service, téléphone portable
- Equipements de protection individuelle (chaussures de sécurité, bottes fourrées, gants, gilet haute visibilité, parka, polaire, veste et pantalon de pluie)
- Restaurant administratif à prix attractif
- Comité des Œuvres Sociales
- Temps complet
- Congés selon la réglementation
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle – négociation possible selon profil

Localisation du poste et déplacement :

- Services techniques Municipaux, 51 rue de Torçay 28500 VERNOUILLET
- Interventions sur l'ensemble du territoire communal.

POSTE à pourvoir dès que possible

**Merci d'adresser votre candidature
(CV détaillé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, photocopies des diplômes)**

à

Monsieur le Maire

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET

Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr