



## JOBES ETE 2021 : Agent administratif et d'accueil

### Fiche missions

Réf : 03

Dénomination du poste	Agent administratif et d'accueil
Service/Direction de rattachement	CCAS - administration générale

Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil physique et téléphonique du public</li><li>• Travaux administratifs (mise à jour du listing personnes de plus de 65 ans, statistiques, classement, archivage)</li><li>• Participation à la cellule « plan canicule » en cas de déclenchement (enregistrement des inscriptions, appels téléphoniques quotidiens aux usagers)</li><li>• Participation à l'accueil du public de l'épicerie sociale en cas de besoin (sur la journée d'ouverture)</li></ul>
---------------------------------	---

Dates de contrat :	Du 01 juillet 2021 au 31 juillet 2021
Durée hebdomadaire de travail	35 h
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 <sup>er</sup> jour) <i>Les horaires pourront être modifiés avec la crise sanitaire.</i>	Le 01 juillet 2021 à 9h00
Adresse du lieu de travail	CCAS de Vernouillet Esplanade du 8 Mai 1945 28500 VERNOUILLET