

DIRECTION : ACTION SOCIALE, SOLIDARITE ET LOGEMENT

SERVICE : DIRECTION DU CCAS

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

EMPLOI : DIRECTEUR DE L'ACTION SOCIALE (H/F) – TEMPS COMPLET

GRADE : Cadre d'emplois des attachés (catégorie A) - Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

MISSIONS :

Sous l'autorité du DGS, le Directeur de l'action sociale (solidarité, seniors, santé) participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Il coordonne l'activité des services de l'action sociale et en pilote son évaluation. En véritable conseil auprès des élus, il transmet son expertise. Garant du cadre administratif des différentes prestations, il est en veille sur les évolutions et les nouveautés de son secteur en optimisant les procédures. Il est également Directeur du CCAS.

ACTIVITES :

- Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions ;
- Développer des partenariats avec les acteurs de l'action sociale sur le territoire en vue de la réalisation d'un diagnostic ;
- Définir et piloter les dispositifs sociaux (gérontologie ; maintien et aide à domicile, épicerie sociale, suivi RSA), suivre leur évolution et proposer un service adapté aux besoins des Vernolitaïns ;
- Développer des outils de suivi et d'évaluation de l'activité pour garantir la performance des services en vue de préparer une démarche qualité formalisée ;
- Conduire des réformes organisationnelles visant la montée en compétence des agents et l'optimisation des ressources ;
- Développer la partie gérontologie en professionnalisant plus encore les pratiques et en fidélisant les agents du service.

PROFIL :

- Formation de niveau I ou II (Bac +4/5) avec une expérience significative sur un poste équivalent ;
- Parfaite connaissance des acteurs de l'action sociale en vue de développer des partenariats ;
- Bonne connaissance de l'élaboration et du suivi d'un budget ;
- Connaissance de la conduite de projets ;
- Capacité à motiver et fédérer les équipes autour d'un projet ;
- Qualités relationnelles : être à l'écoute, diplomate et ferme et avoir l'esprit d'équipe ;
- Bonnes notions de management ;
- Réactivité, disponibilité, rigueur, autonomie, esprit d'initiative ;
- Force de proposition sur l'organisation et les procédures, capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B requis.

POSTE à pourvoir dès que possible - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Merci d'adresser votre candidature
(CV détaillé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, copies des diplômes) avant le 31 mai 2021
à
Monsieur le Maire
Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET
Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr