

DIRECTION : DIRECTION GENERALE DES SERVICES

SERVICE : POLICE MUNICIPALE

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES

EMPLOI : CHEF DE LA POLICE MUNICIPALE (H/F) – TEMPS COMPLET

GRADE : Brigadier-chef principal de police municipale - Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle

MISSIONS :

Sous l'autorité du Maire et dans les conditions déterminées par la loi, exécuter les missions de police administrative et judiciaire relevant de la compétence de celui-ci en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.

ACTIVITES :

- Encadrer les agents de la police municipale ;
- Assurer l'exécution des arrêtés de police du maire ;
- Îlotage auprès des habitants, commerçants pour renseigner, écouter, assister les personnes vulnérables et prévenir les incivilités, la petite délinquance, cambriolages ;
- Gérer des plaintes diverses (stationnement, circulation, déchets, insalubrité, bruit...) ;
- Surveiller la voie publique (sécurité routière, stationnement, nuisances sonores, dégradations, propreté ...) ;
- Elaborer et suivre le budget ;
- Sécuriser et surveiller le bon déroulement des manifestations et cérémonies publiques ;
- Intervenir en soutien de la Police Nationale ;
- Coordonner à l'échelle de la ville le Plan tranquillité vacances en coopération avec la Police Nationale ;
- Participer à la sécurisation des abords scolaires ;
- Etre présent aux différents temps de concertation, de réunion en lien avec la sécurité et la tranquillité publiques ;
- Mettre en place des outils d'analyse et des tableaux de bord ;
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Niveau requis : Baccalauréat
- Formations et qualifications requises : concours de gardien de police municipale, expérience de brigadier/brigadier-chef principal ;
- Connaissance du périmètre des pouvoirs de police du Maire ;
- Connaissance en matière de communication, de gestion des conflits et de médiation ;
- Qualités relationnelles ;
- Disponibilité, rigueur, calme et bonne résistance au stress ;
- Force de proposition sur l'organisation et les procédures, capacité rédactionnelle ;
- Notions de management ;
- Esprit d'équipe et d'initiative ;
- Bonne condition physique ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Sens du service public ;
- Respect de la confidentialité.

POSTE à pourvoir dès que possible - Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

**Merci d'adresser votre candidature
(CV détaillé, lettre de motivation, dernier arrêté de situation, copies des diplômes) avant le 31 mai 2021**

à

Monsieur le Maire

Mairie de VERNOUILLET- Esplanade du 8 mai 1945 Maurice LEGENDRE-28500 VERNOUILLET

Ou par courriel : recrutement@vernouillet28.fr