

## APPRENTI(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

### (DIPLÔME D'ETAT D'AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE) PAR LA VOIE DE L'APPRENTISSAGE

DIRECTION : DIRECTION EDUCATION - FAMILLE

SERVICE : PETITE ENFANCE

LIEU DE TRAVAIL : MULTI-ACCUEIL PASS'AGES VAUVETTES

RESPONSABLE HIERARCHIQUE : LE DIRECTEUR/ LA DIRECTRICE DU MULTI-ACCUEIL

DISPOSITIF : CONTRAT D'APPRENTISSAGE D'AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

STATUT : Apprenti(e)

#### MISSIONS :

Au sein d'une équipe de professionnels Petite enfance, l'apprenti(e) auxiliaire de puériculture réalisera des actes d'auxiliaire de puériculture sous la responsabilité du maître d'apprentissage ou d'un membre de l'équipe tutorale. Il/Elle sera donc amené(e) à réaliser des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrira dans une approche globale de l'enfant et prendra en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité.

*Les modalités d'accueil seront fixées en lien avec celles de l'organisme de formation (planning de présence, périodes de stage...).*

#### ACTIVITES ET TÂCHES :

Sous la responsabilité de son tuteur, l'apprenti(e) devra intégrer et valider au terme de sa formation les compétences ci-dessous :

##### Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille :

- Participer à l'accueil quotidien de l'enfant et des familles (arrivées-départs)
- Participer avec l'équipe à la mise en place d'un climat de confiance et de sécurité entre les parents, l'enfant et l'équipe
- Arriver à recueillir auprès des parents les informations nécessaires à la prise en charge globale de l'enfant
- Transmettre par oral et par écrit des informations accessibles et adaptées relatives au travail quotidien au sein de la structure (enfant/parent/équipe)
- Transmettre aux parents les informations relatives au déroulement de la journée
- Mettre en valeur pour l'enfant les repères dans l'espace et le temps (dans les gestes de soins, les activités, la parole, la sécurité physique et affective)

##### Observer l'enfant et mesurer les principaux paramètres liés à son état de santé et à son développement :

- Son état général, son autonomie, son comportement et son évolution
- Son développement (moteur, psychoaffectif, cognitif, sensoriel et social) et ses réactions (niveau de communication, état de stress...)

##### Réaliser des activités d'éveil, de loisirs et d'éducation :

- Proposer, organiser (préparation des locaux, du matériel...) et réaliser des activités d'éveil dans le respect des besoins et du rythme de chaque enfant en lien avec le projet pédagogique de l'établissement
- Favoriser le développement de l'autonomie de l'enfant dans un contexte de bien-être et de sécurité

##### Prendre soin de l'enfant dans les activités de la vie quotidienne :

- Dispenser des soins liés à l'hygiène corporelle et au confort de l'enfant : déshabillage, habillage, lavage de mains et nettoyage des différents matériels liés à l'hygiène corporelle
- Participer, accompagner l'enfant dans ses besoins (alimentation, sommeil...)

**Suivre l'état de santé de l'enfant, sous la responsabilité de la direction et de l'équipe éducative :**

- Observer les signes permettant d'orienter sur une problématique de santé (hyperthermie, douleurs...)
- Effectuer les gestes d'urgence

**Recueillir et transmettre des observations par oral et écrit pour maintenir la continuité des soins et des activités**

**Participer activement aux différentes réunions d'équipe ou de service (en soirée ponctuellement)**

**Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.**

**QUALITES / PROFIL :**

- Être professionnel, ponctuel, assidu(e), respectueux des consignes de sa hiérarchie
- Être créatif, ouvert d'esprit et développer des qualités d'écoute
- Être force de proposition
- Rendre compte de son travail
- Confidentialité
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité et secret professionnel, adaptabilité, patience
- S'intégrer et travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire

**CANDIDATURE A TRANSMETTRE AU SERVICE INSERTION**

Esplanade du 8 mai 1945 - 28500 VERNOUILLET

**CONTACT : 02.37.62.98.94 / 06.73.72.13.52**

✉ [insertion@vernouillet28.fr](mailto:insertion@vernouillet28.fr)