

CHARGE DE MISSION SUBVENTIONS ET GESTION (H/F)

Cadres d'emplois des rédacteurs ou attachés - Temps complet

VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5^{ème} ville d'Eure et Loir avec 12710 habitants. Notre ville est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

VERNOUILLET est un mixte entre ruralité, tradition, modernité avec des espaces naturels et des quartiers qui témoignent de sa dimension humaine. Une ville dynamique, sportive avec la présence de plusieurs équipements et manifestations.

Sous la responsabilité du Directeur des Finances et des Ressources Humaines, vous aurez la charge de la mise en place des recherches de subventions et des systèmes de pilotage financiers de la Collectivité.

Missions :

- Obtenir et sécuriser les co-financements publics et privés pour les projets municipaux ;
- Optimiser le contrôle de gestion au sein de la collectivité.

Activités et tâches :

➤ Subventions

- Rechercher des financements extérieurs en amont des projets (et a posteriori le cas échéant) ;
- Monter les dossiers de demandes de subventions ;
- Echanger avec les services pour l'appropriation des projets et les informer sur les financements possibles ;
- Construire les plans de financement des projets structurants ;
- Suivre l'exécution des projets et les versements de subventions ;
- Optimiser les recettes de la collectivité à chaque fois que cela s'avère possible.

➤ Contrôle De Gestion

- Faire vivre les indicateurs d'activité et des tableaux de bord pour les chefs de service et directeurs, ainsi que pour les Elus ;
- Proposer une démarche et des outils de suivi de projets structurants (construction complexe sportif, aménagement de quartier...);
- Calculer les différents coûts de revient des activités afin d'identifier les participations chiffrées de la Collectivité à chaque activité (cantines, garderies, activités culturelles, etc.) ;
- Animer des démarches de performances et d'optimisation ;
- Support aux services sur l'analyse de données.

Exigences requises et compétences nécessaires :

- Maîtrise du montage des dossiers de demandes de subventions ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Expérience des bases de données type ERP et des requêtes d'interrogation ;
- Connaissance du pack office, Excel maîtrise avancée (tableaux croisés dynamiques, macros), Internet ;
- Curiosité, rigueur et autonomie ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Respect des délais.

Conditions :

- Rémunération selon profil et diplôme ;
- Restauration possible sur place le midi au restaurant administratif de la Mairie ;
- Possibilité de télétravail.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire
Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET
Ou par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr