

CHEF DE SERVICE ENFANCE-JEUNESSE (H/F)

Cadre d'emplois des rédacteurs (cat B) - Temps complet



VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5^{ème} ville d'Eure et Loir avec 12710 habitants. Notre ville est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

VERNOUILLET est un mixte entre ruralité, tradition, modernité avec des espaces naturels et des quartiers qui témoignent de sa dimension humaine. Une ville dynamique, sportive avec la présence de plusieurs équipements et manifestations.

Sous la responsabilité de la Directrice Education-Famille, vous prendrez en charge l'activité du service Enfance-Jeunesse de la Collectivité et coordonnerez les équipes d'animation extra et périscolaires.

Missions :

- Coordination des activités extra et périscolaires à l'échelle de la Ville ;
- Suivi des volets projets, ressources humaines et budgets.

Activités et tâches :

- Travaille avec les directeurs d'école sur la liaison entre les temps scolaires, extra et périscolaires de l'enfant en veillant à la cohérence des activités ;
- Développe et coordonne les projets pédagogiques en lien avec la feuille de route des Elus ;
- Coordonne les différents dispositifs en place, gère l'organisation et les activités ;
- Recrute, encadre et motive les animateurs ;
- Etablit les plannings et gère les absences éventuelles ;
- Fait le lien avec les parents, les écoute, les renseigne et échange avec eux ;
- Gère les budgets de fonctionnement et d'investissement du service ;
- Vérifie et transmet les données nécessaires aux déclarations réglementaires (CAF...) ;
- Contribue à l'évaluation et au suivi des prestations et à leur évolution ;
- Etablit et veille au respect des procédures de fonctionnement des structures d'accueil de la ville.

Exigences requises et compétences nécessaires :

- Expérience de l'animation et de l'encadrement d'animateurs ;
- Bonnes qualités relationnelles, rédactionnelles et pédagogiques ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Force de proposition et respect des délais ;
- Curiosité, rigueur et autonomie ;
- Travail en équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Conditions :

- Rémunération selon profil et diplôme ;
- Restauration possible sur place le midi au restaurant administratif de la Mairie ;
- Horaires atypiques et présence impérative pendant les périodes scolaires.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire
Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET
Ou par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr