

DIRECTEUR ALSH – COORDINATEUR PERISCOLAIRE (H/F)

(Cadres d'emplois des animateurs ou des adjoints d'animation) - Temps complet

VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5^{ème} ville d'Eure-et-Loir avec 12710 habitants. Notre ville est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

VERNOUILLET est un mixte entre ruralité, tradition, modernité avec des espaces naturels et des quartiers qui témoignent de sa dimension humaine. C'est une ville dynamique, sportive avec la présence de plusieurs équipements et manifestations.

Sous la responsabilité de la Directrice Education-Famille, dans le cadre du projet éducatif de la commune, vous élaborez les projets éducatifs de votre structure et des temps périscolaires. Vous organisez, coordonnez et veillez au bon fonctionnement des différentes activités liées au service, dans le respect de la réglementation.

Activités principales :

- Travaille avec les directeurs d'école sur la liaison entre les temps scolaires, extra et périscolaires de l'enfant en veillant à la cohérence des activités ;
- Développe et coordonne les projets pédagogiques en lien avec le PEDT et la feuille de route des Elus ;
- Coordonne les différents dispositifs en place, gère l'organisation et les activités ;
- Recrute, encadre et motive les directeurs de structure ;
- Etablit les plannings et gère les absences éventuelles ;
- Gère les budgets de fonctionnement et d'investissement du service ;
- Vérifie et transmet les données nécessaires aux déclarations réglementaires (CAF...) ;
- Contribue à l'évaluation et au suivi des prestations et à leur évolution ;
- Etablit et veille au respect des procédures de fonctionnement, des structures d'accueil de la ville ;
- Fait le lien avec les parents, les écoute, les renseigne et échange avec eux ;
- Veille au respect du cadre juridique des structures et des accueils (information auprès des structures) ;
- Définit une stratégie de communication au sein de son service en lien avec la feuille de route des élus.

Exigences requises et compétences nécessaires :

- Diplôme requis : BPJEPS/DEJEPS
- Expérience exigée de l'animation et de l'encadrement d'équipe ;
- Connaissance de la réglementation en vigueur ;
- Qualité managériale et esprit d'équipe ;
- Connaissance des institutions partenariales, des dispositifs ;
- Connaissance budgétaire ;
- Bonnes qualités relationnelles, rédactionnelles et pédagogiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) ;
- Permis B.

Conditions :

- Rémunération selon profil et diplôme ;
-

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire
Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET
Ou par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr