

Médiateur social (H/F)

CONTRAT ADULTE RELAIS*

Par voie contractuelle à temps complet

VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5^{ème} ville d'Eure-et-Loir avec 12710 habitants. Elle est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

Au sein de la Direction Cohésion et Animation du Territoire, Services de Proximité et Démocratie Locale, sous la responsabilité hiérarchique du médiateur communal (tuteur), le médiateur social (H/F) contribuera à créer ou à améliorer le lien social au sein de l'ensemble des Quartiers Politiques de la Ville et plus précisément sur les secteurs Tabellionne, Vauvettes et Pablo Neruda. Il/elle conduira une médiation préventive par une présence sur les espaces publics. Il/elle contribuera à lutter contre les incivilités et à réguler les conflits par le dialogue. Il/elle facilitera les liens entre les usagers sur la ville. Il/elle aura également comme mission d'orienter et de faciliter l'accès des habitants aux services publics.

Missions principales du poste :

I. Favoriser et développer du lien social sur un territoire identifié :

- Repérer et fidéliser des publics en difficulté.
- Faciliter les relations de voisinage (accueillir les plaignants, orienter vers les bons interlocuteurs...).
- Participer à améliorer et préserver le cadre de vie des habitants et faire remonter toute information de dysfonctionnement.
- Contribuer à la gestion urbaine de proximité en signalant les besoins de maintenance ou d'amélioration des espaces.

II. Prévenir les troubles et réguler les conflits :

- Avoir un rôle de veille sociale et territoriale de proximité sur les Quartiers Prioritaires de la Ville (QPV) en interpellant les différents acteurs si nécessaire afin de prévenir les dysfonctionnements en matière de biens et d'équipements publics, de réguler les conflits par le dialogue (conflits intergénérationnels, conflits de voisinage, appropriation d'espaces urbanisés ou espaces verts par des personnes).

III. Participer à l'évaluation du dispositif :

- Rendre compte des événements observés sur le terrain au moyen de documents.
- Participer aux réunions de service.

Exigences requises et compétences nécessaires :

- ✓ Niveau Bac.
- ✓ Expérience de terrain et de médiation souhaitée.
- ✓ Connaissances des services publics, de l'environnement social et professionnel.
- ✓ Qualité d'écoute et sens du relationnel ; communication et ouverture au dialogue.
- ✓ Capacité d'adaptation de son comportement en fonction du public et de la situation.
- ✓ Capacité à faire face aux conflits et/ou situations d'urgence.
- ✓ Capacité à travailler en équipe et avec un réseau de partenaires.
- ✓ Aptitude à rendre compte.
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et d'Internet ; aisance rédactionnelle.
- ✓ Respect de la confidentialité, de l'impartialité ; discrétion professionnelle.
- ✓ Permis B.

Conditions :

- *** CRITERES OBLIGATOIRES : Être âgé(e) d'au moins 26 ans et habiter en quartier prioritaire de la ville.**
- Rémunération selon profil et diplôme(s).
- Contrat à durée déterminée de 12 mois (36 mois maximum).
- Contraintes particulières : horaires variables, travail possible le week-end et en soirée, travail en extérieur.
- Formation(s) nécessaire(s) de prise de poste et accès aux démarches de sensibilisation et d'information organisées par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires ou ses représentants.
- Restauration possible le midi au restaurant administratif de la Mairie.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) avant le 31/12/2021
à Monsieur le Maire

Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET
Ou par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr