

Vernouillet recrute

Agent comptable (H/F)

Par voie de mutation ou contractuelle - à temps complet
(cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux - catégorie C)

VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5^{ème} ville d'Eure et Loir avec 12710 habitants. Notre ville est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

Au sein de la Direction Finances - Ressources Humaines et sous l'autorité du Chef de service comptabilité, l'agent comptable (h/f) assure la bonne exécution budgétaire. Il ou elle est polyvalent(e) sur l'ensemble des budgets de la Ville.

Missions et activités principales (liste non exhaustive) :

- Préparer des crédits et bilans budgétaires :
 - Elaborer des budgets avec chaque chef de service ;
 - Effectuer la tenue courante des comptes (comptabilité générale et comptabilité analytique) ;
 - Réaliser des documents comptables légaux (bilan annuel, rapports d'activités et toutes informations ponctuelles ...) ;
 - Assurer les bilans financiers CAF en lien avec le chef de service du budget concerné ;
 - Analyser une situation comptable pour identifier une anomalie.
- Assurer l'exécution budgétaire :
 - Traiter les dépenses et recettes en fonctionnement comme en investissement (créer des fournisseurs, saisir des bons de commande, des mandats et des titres) ;
 - Veiller au respect des échéances de paiement (DGP) et d'encaissement ;
 - Participer à la préparation des états de rattachements des charges et produits ;
 - Prendre part aux projets d'informatisation des outils et de dématérialisation des procédures ;
 - Traiter les relances des fournisseurs.
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.
- Garantir la déontologie financière et alerter.

Compétences nécessaires :

- Connaître les règles financières, comptables, juridiques et réglementaires (finances publiques, marchés publics...) ;
- Maîtriser les nomenclatures comptables (M14, M22, M49, M57...) ;
- Maîtriser les outils informatiques (pratique de CIRIL Finances appréciée).

Profil :

- **Diplôme de comptabilité / de gestion ;**
- Expérience similaire particulièrement appréciée ;
- Esprit d'équipe ; bon sens du relationnel et de la communication ;
- Esprit d'initiative ; méthodique et organisé ; rapidité d'exécution ;
- Sens du service public.

Conditions :

- Rémunération selon diplôme(s) et profil ;
- Restauration possible le midi au restaurant administratif de la Mairie.

Poste à pourvoir dès que possible.

**Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire
AVANT LE 1^{er} JUIN 2022**

Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET
Ou par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr