



VILLE DE VERNOUILLET  
MANAGEMENT COMMERCIAL ET MARKETING TERRITORIAL  
ESPLANADE DU 8 MAI 1945 – MAURICE LEGENDRE

## DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMERCES

Exceptionnelle

Permanente

Saisonnière

**L'usage privatif du domaine public suppose systématiquement une autorisation expresse délivrée à un bénéficiaire (personne physique ou morale) nommément désigné. Elle prend la forme d'une convention liant l'administration à l'occupant. Cette autorisation confère à son titulaire un droit qui lui permet d'interdire aux autres administrés d'utiliser le même emplacement.**

1) La demande doit être adressée par courrier à l'attention de M. le Maire au moins 3 semaines avant la date souhaitée. En précisant :

- La nature de la demande ;
- Les mesures de sécurité exceptionnelles mises en œuvre en cas de sinistre ;
- Le type et la proximité du voisinage (habitations, entreprises, bureaux) ;
- Les moyens mis en place pour la libre circulation des piétons.

Pièces à joindre à la demande :

- Une copie de la pièce d'identité ;
- La demande d'occupation du domaine public dûment complétée ;
- Un descriptif détaillé des installations précisant tous les éléments soumis à autorisation ;
- Une copie du bail commercial ;
- Une attestation d'assurance pour l'occupation du domaine public ;
- Une copie de votre certificat d'inscription au registre du commerce ou registre des métiers : extrait Kbis.

2) Remplir la fiche de renseignement

3) Remplir et signer l'attestation sur l'honneur

### IMPORTANT :

- La réception du public en sous-sol est interdite.
- Les services de police et les pompiers peuvent être consultés pour avis.

**FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR L'INSTRUCTION DE LA DEMANDE D'OCCUPATION  
DU DOMAINE PUBLIC (OBLIGATOIRE)**

Nom de l'établissement	
Nom, prénom du responsable d'établissement et statut	
Numéro Kbis	
Adresse	
Téléphone	
Adresse mail	
Superficie de l'établissement	
Justification de la demande :	
Nature de l'occupation temporaire de l'espace public	Terrasse 45 m <sup>2</sup> maximum <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Etalage <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Objets publicitaires <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Véhicule publicitaire <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Portes menus <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Rôtissoire, bac à glaces <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Autre, préciser _____
Moyens mis en œuvre pour assurer la propreté de l'espace occupé et la circulation des piétons	
Surface au sol occupée (joindre plan en annexe)	
Aménagements envisagés (joindre plan vue de dessus en annexe)	
Effectif attendu	
Dates et horaires souhaités	Du __ / __ / 2022 au __ / __ / 2022 de __ h __ à __ h __

*\* Rappel, l'ouverture tardive et l'occupation temporaire de l'espace public doivent se faire dans le respect des règles en vigueur et notamment celles liées à la crise sanitaire COVID-19 et les règles imposées pour l'ouverture des commerces.*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR (OBLIGATOIRE)

Je soussigné \_\_\_\_\_ atteste sur l'honneur que mon établissement \_\_\_\_\_ :

- n'a pas fait l'objet de verbalisations pour nuisances sonores ou fermeture tardive non respectée.
- n'a pas fait l'objet d'un avis défavorable ou de réserves de la commission communale de sécurité.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement local d'occupation du domaine public.

Je m'engage :

- à respecter les obligations découlant du règlement local d'occupation du domaine public ;
- à réaliser le projet d'occupation du domaine public tel qu'il est décrit dans le dossier joint ;
- à m'acquitter du montant de la redevance selon le tarif en vigueur à réception du titre à payer ;
- à prendre toutes les dispositions nécessaires afin de ne pas gêner le voisinage et de fermer immédiatement l'établissement à la demande des forces de l'ordre.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Cachet et signature :