

# Vernouillet recrute

## Un responsable des Affaires Juridiques (H/F)

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle  
à temps complet  
Cadre d'emplois des attachés (A)



La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

VERNOUILLET qui connaît une évolution rapide de sa population depuis 50 ans, présente un haut potentiel en termes de qualité de service et de perspective de développement.

**Sous la responsabilité directe du Directeur des Ressources Internes, vous pilotez et développez l'activité achat, contrats, marchés publics et subventions. Vous veillez aux intérêts de la collectivité et prévenez les risques.**

### Vos principales missions (liste non exhaustive) :

- Piloter la fonction achat, contrats, marchés publics et subventions :
  - Mise en œuvre de la stratégie des achats (élaboration du plan pluriannuel, conception d'un guide interne de procédures, réalisations d'économies) ;
  - Coordination des procédures de marchés publics et contrats complexes ;
  - Centralisation des besoins des directions opérationnelles et suivi des procédures d'achat ;
  - Suivi des demandes de subventions, optimisation et sécurisation des financements de projets...
- Apporter une expertise technique, gérer et traiter l'information :
  - Fonction de conseil sur des problématiques juridiques relatives au bon fonctionnement de la collectivité ;
  - Rédaction de notes d'information et recommandations juridiques ; sécurisation des écrits ;
  - Veille juridique sur la réglementation des marchés publics et de la commande publique ;
  - Sécurisation de la conformité RGPD des contrats et marchés publics...
- Gérer les dossiers précontentieux et contentieux :
  - Réponses aux concurrents évincés, aux recours gracieux ;
  - Mise en œuvre des procédures ;
  - Coordination des actions d'avocats extérieurs, de cabinets d'experts externes...
- Encadrer le service
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### Votre profil :

**Niveau VI : titulaire d'un BAC+ 5 – Formation en droit public.** Expérience souhaitée.

### Compétences :

- ⇒ Maîtrise des règles de la commande publique, du droit public, des procédures contentieuses, des négociations contractuelles - Sens des responsabilités et gestion des priorités - Qualités rédactionnelles, capacité d'analyse et de synthèse - Réactivité et esprit d'initiative - Aptitude à travailler sur plusieurs projets en parallèle et avec plusieurs interlocuteurs - Conscience professionnelle, sens de la discrétion, de l'écoute et de la communication.

### Exigences et contraintes particulières :

- ⇒ Disponibilité et organisation – Résistance au stress - Respect des délais des marchés publics, des délais budgétaires, financiers et comptables, ... - Respect de la confidentialité et devoir de réserve - Sens du service public.

### Conditions :

Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience - Temps de travail : 37h30 + 15 jours ARTT

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature avant le 17/03/2023 (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire  
Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET  
Ou par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)