

# Vernouillet recrute

## CHEF DU SERVICE COMPTABILITÉ (H/F)

Par voie statutaire ou contractuelle à temps complet  
Cadres d'emplois des attachés (A) ou des rédacteurs (B)



La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

VERNOUILLET qui connaît une évolution rapide de sa population depuis 50 ans, présente un haut potentiel en termes de qualité de service et de perspective de développement.

Au sein de la Direction des Ressources Internes, le Chef du service Comptabilité (h/f) pilote son équipe, supervise l'exécution des recettes et des dépenses. Il ou elle assure les relations avec les services comptables de l'État, la gestion comptable des marchés et les opérations comptables complexes. Il ou elle participe à la procédure budgétaire et optimise la gestion de la trésorerie.

### Missions (liste non exhaustive) :

#### **Missions financières et budgétaires**

- Gérer les phases techniques d'exécution des budgets : définir et paramétrage de la comptabilité analytique adapté à la ville ;
- Améliorer la gestion des régies municipales : réduction du nombre et passage en régie unique ;
- Optimiser la qualité et les délais des processus comptables ;
- Participer à la définition des orientations financières stratégiques de la collectivité ;
- Piloter les projets liés au déploiement des systèmes d'information financier ;
- Prendre en charge les opérations comptables complexes liées à la gestion du patrimoine communal et ou écritures des fins d'exercices : report, rattachement, amortissements, provisions acquisitions, cessions, sorties de l'actif, intégration des travaux en cours, critère de stocks des budgets de lotissement et zone d'aménagement ;
- Suivre les déclarations de TVA et le FCTVA ;
- Valider les prévisions de trésorerie et anticiper les besoins et les excédents ;
- Veiller à l'application de la réglementation et à l'exactitude des écritures (recettes et dépenses).

#### **Préparation budgétaire**

- Assurer la veille juridique, comptable et réglementaire dans son domaine de compétences ;
- Concevoir des outils de pilotage : tableaux de bord, seuils d'alerte, indicateurs ;
- Conseiller les élus dans les orientations, les alerter en cas d'erreur avérée ou suspicion ;
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre l'ensemble des budgets de la collectivité en collaboration avec le DAF ;
- Être le garant de la sincérité du budget : documents budgétaires produits, rapports financiers et documents diffusés ;
- Superviser et contrôler les procédures budgétaires, la gestion de la dette, la trésorerie, les garanties d'emprunt et les procédures du contrôle de gestion ;
- Veiller à la bonne documentation des Commissions Finance et Conseils Municipaux.

#### **Missions d'encadrement**

### Profil recherché :

- **Formation(s) :** DSCG, master en Finances, Comptabilité, gestion, contrôle-comptabilité-audit
- **Expérience et connaissances financières, comptables, juridiques et réglementaires exigées**
  - Aptitude à travailler avec les services transverses ;
  - Maîtrise des logiciels métiers : CIRIL Finances, CHORUS ;
  - Capacité de négociation, force de persuasion ;
  - Expertise dans la conduite de projets ;
  - Connaissances des statuts de la fonction publique et le cadre réglementaire de la comptabilité publique ; code de la commande publique ;
  - Esprit d'analyse, rigueur, capacité d'analyse, prise d'initiatives et de décisions.

↳ Rémunération selon profil et expérience.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire  
Par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET  
Ou par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)