

# Vernouillet recrute

## Chef du Service social au CCAS

Par voie de mutation ou contractuelle – à temps complet  
Cadre d'emplois des assistants territoriaux socio-éducatifs (A)



VERNOUILLET est une collectivité de l'Agglomération du Pays de DREUX, 5<sup>ème</sup> ville d'Eure-et-Loir avec 12 710 habitants. Elle est située à quelques minutes de DREUX, 40 minutes de CHARTRES, 45 minutes d'EVREUX et 50 minutes de VERSAILLES.

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, sous la responsabilité du Directeur et en transversalité avec la coordinatrice et la responsable du pôle aînés, le/la Chef du Service social apporte un soutien aux personnes en difficulté sociale, familiale ou professionnelle. Il ou elle assure la mise en place de différents leviers d'action afin de trouver une solution adaptée à chacun, tout en supervisant chacune des étapes de la procédure.

### Missions :

- Participer à la conception et la mise en œuvre du projet de service ;
- Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant le respect des projets individuels des personnes accompagnées ;
- Être le garant, aux côtés du directeur, du respect des droits et libertés des personnes accompagnées ;
- Piloter, évaluer et mesurer les actions menées par le service.

### Activités et tâches :

- **Pilotage de l'action du service :**
  - Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions ;
  - Participer à la conception et la mise en œuvre du projet de service ;
  - Coordonner l'activité des agents du service social ;
  - Mettre en œuvre et promouvoir une démarche qualité garantissant le respect des projets individuels des personnes accompagnées.
- **Encadrement d'équipe et gestion des moyens humains :**
  - Encadrer et animer une équipe de travailleurs sociaux et d'agents support ;
  - Développer les compétences individuelles et collectives de l'équipe ;
  - Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels.
- **Gestion administrative et budgétaire :**
  - Piloter le budget du service et assurer le financement des actions ;
  - Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des personnes accompagnées ;
  - Valider ou superviser les écrits professionnels (synthèses de suivi) ;
  - Elaborer le rapport d'activité de service.
- **Participation au projet de la structure**
- **Développer les partenariats**

### Exigences requises et compétences nécessaires :

- Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale (DCESF) ou d'Assistant de Service Social (DEASS) demandé ;
- Connaissance de la conduite de projet, du management et de la gestion d'un service ;
- Excellente connaissance de l'environnement institutionnel et partenarial ;
- Bonne maîtrise des prestations sociales existantes ;
- Bonne connaissance des techniques d'entretien et d'animation de groupe ;
- Aisance rédactionnelle ; capacités relationnelles, d'écoute et d'empathie.

### Conditions :

- 37h30 hebdomadaires et 15 RTT annuels ;
- Rémunération selon profil et diplôme(s) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Participation mutuelle, COS et CNAS ;
- Restauration possible le midi au restaurant administratif de la Mairie.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire

**AVANT LE 30 avril 2024**

Par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)

Ou par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET