

# Vernouillet recrute

## Coordinateur (trice) GUSP et CLSPD (H/F)

Gestion Urbaine et Sociale de Proximité (GUSP)  
Contrat Local de Sécurité et Prévention de la Délinquance (CLSPD)

Par voie contractuelle – à temps complet  
Cadres d'emplois des techniciens, des rédacteurs ou des animateurs (B)



La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif.

**Au sein de la Direction Générale des Services, le coordinateur GUSP et CLSPD (h/f) développe le lien social et favorise « le vivre ensemble » dans les quartiers prioritaires de la Politique de la Ville et les quartiers en veille. Il ou elle possède une grande autonomie, une prise d'initiatives et de décisions étant attendue.**

### Missions principales du poste (liste non exhaustive) :

- Animer le dispositif de GUSP pour améliorer le cadre de vie des habitants au quotidien sur les 2 quartiers prioritaires de la Politique de la Ville ;
- Mettre en œuvre la Stratégie Territoriale de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et conduire les orientations décidées dans le cadre du CLSPD ;
- Mettre en place et animer la Maison des Projets de la Tabellionne dans le cadre du NPNRU (Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain) ;
- Articuler, animer et évaluer les dispositifs sur les dimensions de développement social, économique, environnemental du projet de territoire ;
- Programmer et réaliser les diagnostics en marchant sur les quartiers de la Politique de la Ville et sur les quartiers en veille ;
- Piloter et animer les démarches et actions d'accueil, de communication, d'information, de co-construction et de concertation des habitants ;
- Initier, piloter et accompagner des actions de proximité en lien avec les projets urbains permettant d'informer les publics et coordonner l'ensemble des acteurs concernés ;
- Suivre et accompagner les plans d'actions de l'abattement de la Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties pour chaque bailleur social ;
- Participer aux manifestations de proximité et aux instances de participation des habitants (Collectifs de quartier, Conseils citoyens, Comités d'Intérêt de Quartier, réunions publiques, etc.) ;
- Préparer et animer les instances (groupes de travail, Comités techniques, Comités de pilotage) ;
- Instruire et suivre administrativement et financièrement les dossiers liés à ces dispositifs ;
- Sensibiliser aux comportements à risque (citoyenneté, valeurs républicaines, prévention des addictions, aides aux victimes...) ;
- Animer des cellules de veille du CLSPD dont les Ateliers de veille et vigilance ;
- Impulser un travail en réseau et renforcer le partenariat local avec les diverses institutions.

### Profil :

Niveau 5/6 : Bac + 2/3

### Compétences :

- ⇒ Avoir une bonne connaissance des dispositifs de la Politique de la Ville en particulier et du CLSPD - Connaître les acteurs et les problématiques des quartiers politique de la Ville - Connaître les dispositifs relatifs à la démocratie participative - Avoir une bonne qualité rédactionnelle - Maîtriser les techniques d'animation de réunions - Maîtriser la méthodologie de projet - Connaître les outils de suivi de l'activité - Être Capable d'adapter, d'anticiper, d'organiser et de planifier - Savoir rendre compte - Être titulaire du permis B.

### Avantages :

- Véhicule de service ;
- 36h30 hebdomadaires et 9 RTT annuels ;
- Rémunération selon profil et diplôme(s) + régime indemnitaire + prime annuelle ;
- Participation mutuelle, COS et CNAS ;
- Restaurant municipal de qualité.

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (**CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes**) à Monsieur le Maire

Par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)

Ou par courrier à Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET