

# Vernouillet recrute

## Un Coordinateur Magasin & Logistique (H/F)

Par voie de mutation ou contractuelle - à temps complet

Cadres d'emplois des adjoints techniques ou agents de maîtrise (C) ou techniciens (B)



La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

VERNOUILLET qui connaît une évolution rapide de sa population depuis 50 ans, présente un haut potentiel en termes de qualité de service et de perspective de développement.

**Au sein du service Animation et Valorisation du Territoire, le Coordinateur Magasin & Logistique (h/f) assure la gestion, la coordination et la planification de la logistique et du magasin.**

### Missions principales (liste non exhaustive) :

#### ↳ Magasin :

- Superviser les achats et réapprovisionnements afin d'assurer la cohérence entre les besoins et la stratégie de la collectivité – marchés publics ;
- Gérer les stocks (disponibilités, entrées, sorties, obsolescence des produits ...) et réaliser les inventaires ;
- Réceptionner les commandes, en vérifier la conformité à réception, assurer le rangement le stockage et la livraison aux services demandeurs ;
- Assurer un suivi via les outils, tableaux de bords élaborés à cet effet ou à concevoir ;
- Participer à l'élaboration du budget N+1 et à son suivi budgétaire ;
- Participer à l'élaboration des marchés ;
- Assurer le suivi de l'entretien et des réparations des matériels.

#### ↳ Logistique :

- Planifier et organiser la réalisation des demandes logistiques internes et externes en mobilisant les moyens et ressources associées ;
- Assurer le suivi des plannings des agents ;
- Assurer les prestations dans le respect des règles de sécurité ;
- Assurer le reporting d'activité du pôle Logistique ;
- Veiller au contrôle des matériels après chaque usage pour garantir la propreté et la sécurité ;
- Anticiper et gérer les réparations avec les services concernés.

↳ Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

### Profil et compétences :

**Niveau 3 ou 4 : CAP/BEP à Bac – Formation dans le domaine de la logistique / du magasinage** - Expérience particulièrement appréciée.

### Compétences :

- ⇒ Maîtrise des outils informatiques – Respect des procédures de sécurité au travail - Capacité à travailler en collaboration avec les différents services – Aisance relationnelle – Sens de l'organisation – Respect des délais - Sens du service public

### Exigences particulières :

- Déplacements ponctuels – Permis B exigé ;
- Port obligatoire des EPI
- Respect de la confidentialité et devoir de réserve.

### Conditions :

- **Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience** - Régime indemnitaire, prime et bonification annuelles, CIA - CNAS - Participation mutuelle - Contrat maintien de salaire possible - Restauration de qualité
- **Temps de travail hebdomadaire** : 36h30 + 9 jours ARTT - Horaires réguliers avec possibilité d'amplitude (soirée, samedi et/ou dimanche) en fonction des obligations de service et événements exceptionnels

**Poste à pourvoir dès que possible.**

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire

Par courriel à : [recrutement@vernouillet28.fr](mailto:recrutement@vernouillet28.fr)

Ou par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET