

## CADRE RESERVE A LA COMMUNE DE RESIDENCE

A) dispose t-elle de la capacité d'accueil ?

- |                  |                              |                              |
|------------------|------------------------------|------------------------------|
| - en Maternelle  | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - en Elémentaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

B) assure t-elle ?

- |                            |                              |                              |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| - la restauration scolaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| - la garderie périscolaire | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

### AVIS DE LA COMMUNE DE RESIDENCE

**FAVORABLE**

**DEFAVORABLE**

Si avis favorable, le Maire de la commune de résidence s'engage à régler les Dépenses de fonctionnement qui s'élèvent à 366€ par élève pour l'année

DATE

CACHET

SIGNATURE



## DEMANDE DE DEROGATION « HORS COMMUNE »

Pour l'inscription d'un enfant dans une école maternelle ou élémentaire de Vernouillet

## ANNEE SCOLAIRE 2017/2018

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT : .....

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : .....

ECOLE ET CLASSE ACTUELLES :

.....

ETABLISSEMENT SCOLAIRE SOUHAITE :

1er choix : .....

2ème choix : .....

3ème choix : .....

## CADRE RESERVE A LA MAIRIE DE VERNOUILLET

AVIS DE LA COMMUNE D'ACCUEIL :

**FAVORABLE**  **DEFAVORABLE**

MOTIF DU REFUS : .....

DATE

SIGNATURE

L'enfant fréquentera-t-il la restauration Scolaire ?  OUI  NON

L'enfant fréquentera-t-il la garderie ?  OUI  NON

**Représentant légal n°1**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Situation de famille : .....

Adresse : .....

.....  
Téléphone et/ou Portable : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Téléphone : ..... Horaires : .....

**Composition de la famille :**

⌚ Nombre d'enfants à charge : .....

NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	ECOLE ET CLASSE

**Représentant légal n°2**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Situation de famille : .....

Adresse : .....

.....  
Téléphone et/ou Portable : .....

Profession : .....

Nom et adresse de l'employeur : .....

Téléphone : ..... Horaires : .....

**Motif de la demande**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Documents obligatoires : photocopie du livret de famille et du justificatif de domicile de moins de 3 mois, attestation d'employeur notifiant les horaires de moins de 3 mois.**

**Suivant la situation fournir toutes pièces justificatives : ( attestation de nourrice, d'hébergement, photocopie du jugement de divorce, autorisation des parents si séparation et pièce d'identité).**