

Vernouillet recrute

Un Agent administratif & comptable à la Cuisine Centrale (H/F)

Par voie de mutation, de détachement ou contractuelle
à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (C)

VERNOUILLET, commune d'Eure-et-Loir, a seulement 1 heure de Paris connaît une évolution rapide de sa population depuis 50 ans. Elle présente un haut potentiel en termes de qualité de service et de perspective de développement. Humaine et accueillante, Vernouillet offre des activités sociales, sportives et culturelles adaptées à toutes les générations afin de garantir l'épanouissement de toutes et tous.

Engagement, proximité et réactivité guident l'action municipale.

La Cuisine Centrale confectionne 1100 repas « en cycle scolaire » pour 2 crèches, 6 écoles primaires, 1 centre de loisirs, 1 restaurant administratif et le portage à domicile. Les repas sont cuisinés traditionnellement à base de produits frais et de qualité.

Un poste pivot au sein d'une équipe de 13 personnes.

Rattachée à la Direction Éducation Famille, en lien direct avec les responsables fonctionnels - cuisiniers, vous prenez en charge la gestion administrative et comptable de la Cuisine Centrale. Vous veillez au respect de la réglementation en vigueur dans la démarche qualité.

Vos missions au quotidien :

❖ Administration et comptabilité :

- Gestion budgétaire du service (préparation, suivi et reporting) ;
- Élaboration et suivi de la facturation ;
- Suivi des décisions administratives (délibérations, arrêtés) ;
- Élaboration des outils d'analyse (tableaux de bord, coûts de production...).

❖ Achats et marchés :

- Émission et suivi des bons de commande, gestion des consommables et des fournitures ;
- Suivi des marchés publics : préparation, exécution et reconductions ;
- Gestion de la relation fournisseurs : comptabilité, facturation et relances.

❖ Suivi de l'activité :

- Suivi des stocks, des entretiens et dépannages matériels ;
- Participation à la démarche qualité et au respect de la réglementation sanitaire.

Pourquoi nous rejoindre ?

Une équipe engagée et solidaire, animée par le plaisir de travailler ensemble.

Un environnement de travail agréable dans une commune à taille humaine, où proximité rime avec qualité.

Profil recherché :

⇒ Formation en comptabilité, bac pro minimum (niveau 4) – Expérience appréciée dans des fonctions similaires.

Vos atouts :

⇒ Connaître les règles comptables et réglementaire et les nomenclatures comptables – Maîtriser les outils informatiques (pratique de CIRIL Finances appréciée) – Sens du relationnel et de la communication - Organisation, rigueur et réactivité.

Conditions d'exercice :

⇒ **Temps complet : 36h30/semaine + 9 jours d'ARTT** – Loyauté, obligation de confidentialité, de discrétion professionnelle et devoir de réserve.

Rémunération et avantages :

⇒ **Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience** – Régime indemnitaire : prime, CIA et bonification annuelles CIA – Avantages : CNAS, participation mutuelle, contrat maintien de salaire possible – Restauration de qualité.

Poste à pourvoir dès que possible.

Envoyez votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à : recrutement@vernouillet28.fr