

Vernouillet recrute

Un/Une Directeur.trice des Ressources Internes

Par voie de mutation, détachement ou contractuelle – à temps complet
Cadre d'emplois des attachés principaux (A)

Rejoignez Vernouillet et contribuez à faire vivre un territoire dynamique !

La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

Véritable bras droit de la Direction Générale, le Directeur du Pôle Ressources Internes est le garant des ressources de la collectivité, vous pilotez l'ensemble des services qui vous sont rattachés (Comptabilité et contrôle de gestion, Affaires juridiques, Ressources Humaines et Insertion – Formation, Informatique) et exercez une influence sur tout le périmètre de la collectivité.

Missions principales

- ❖ Assister la Direction Générale et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et leur mise en œuvre ;
- ❖ Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources internes (analyse et stratégie financière, notamment maîtrise des négociations bancaires) ;
- ❖ Apporter un soutien et un conseil à la direction générale, aux élus et aux autres responsables de services ;
- ❖ Veiller aux évolutions juridiques, légales et financières et leurs incidences sur la politique de la collectivité ;
- ❖ Gérer l'équipe de la direction (organisation du travail, accompagnement des agents, suivi de l'activité).

Missions transversales

- ❖ Construire les budgets N+1, suivre les budgets en cours, contrôler les dépenses et recettes (contrôle de gestion), suivre les demandes et recouvrer les subventions d'investissements ;
- ❖ Assurer la gestion des ressources humaines des services : être le garant de la bonne gestion de la masse salariale, anticiper les recrutements, mobiliser et fédérer les équipes, évaluer les collaborateurs via les entretiens professionnels, calculer l'attribution des primes annuelles, participer au dialogue social, gérer le disciplinaire, suivre les évolutions statutaires et leur mise en œuvre, sécuriser les actes afférents ;
- ❖ Favoriser la communication et les besoins en formations, la montée en compétences des agents et l'insertion des publics en difficulté ;
- ❖ Piloter et sécuriser le système d'information général de la collectivité ;
- ❖ Suivre les contentieux et les problématiques juridiques ;
- ❖ Contribuer aux projets transversaux et à toute mission nécessaire au bon fonctionnement de la collectivité.

Organisation et cadre d'exercice

- Encadrement direct de 20-25 agents au sein de la direction ;
- Gestion du budget principal et des budgets annexes ;
- Présence lors des Commissions, Conseils d'Administration et Conseils Municipaux ;
- Télétravail possible selon les modalités en vigueur au sein de la collectivité.

Profil recherché

⇒ **Formation supérieure (Bac +5 – niveau 7) et expérience significative à la fois dans le domaine des finances et dans celui des ressources humaines ;**

- Expérience confirmée en pilotage de projets et en management d'équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique (formules avancées et tableaux pivots sur Excel, Powerpoint, Visio, Ciril Finances et Ressources Humaines) ;
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités ;
- Capacités d'organisation, de coordination et d'optimisation ;
- Sens du service public, autonomie et esprit d'initiative ;
- Disponibilité pour des réunions en soirée.

Conditions de recrutement

- **Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience**, incluant le régime indemnitaire ;
- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires + 23 jours ARTT ;
- Avantages : CNAS, participation à la mutuelle, contrat de maintien de salaire possible, restauration collective.

Poste à pourvoir pour le 16 mars 2026

Envoyez votre candidature à : recrutement@vernouillet28.fr