



DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2026

REF13 – CHARGÉ D'ACCUEIL EN CENTRE SOCIAL

Employeur	MAIRIE DE VERNOUILLET
Service/Direction de rattachement	Centre social « La Passerelle »

Missions principales du poste :	• Accueil physique et téléphonique • Enregistrement des inscriptions aux ateliers • Gestion du planning de location de la salle
---------------------------------	---

Dates de contrat :	Du 07 au 28 août 2026
Horaires et jours de travail :	Lundi ☑10h30 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Mardi ☑9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Mercredi ☑9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Jeudi ☑9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Vendredi ☑9h00 à 12h30 / 13h30 à 16h30
Durée hebdomadaire de travail	35H
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 ^{er} jour)	Le 7 août 2026 à 9 heures
Adresse du lieu de travail	Centre social des Vauvettes « La Passerelle » 10 rue Léo Delibes 28500 VERNOUILLET
Rémunération	Base SMIC

<u>Risques professionnels</u> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....).	/
<u>Observations</u>	/