



DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2026

REF4 – CHARGÉ DE COMMUNICATION

Employeur	MAIRIE DE VERNOUILLET		
Service/Direction de rattachement	Communication		
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de vue photo et vidéo de la ville et ses événements • Montage vidéo et traitement photo • Rédaction de contenus de communication • Création des supports visuels 		
Dates de contrat :	Du 06 au 31 juillet 2026		
Horaires et jours de travail :	Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	9h00 à 12h15 / 13h15 à 17h00
	Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	9h00 à 12h15 / 13h15 à 17h00
	Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	9h00 à 12h15 / 13h15 à 17h00
	Jeudi	<input checked="" type="checkbox"/>	9h00 à 12h15 / 13h15 à 17h00
	Vendredi	<input checked="" type="checkbox"/>	9h00 à 12h15 / 13h15 à 16h00
Durée hebdomadaire de travail	35H		
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 ^{er} jour)	Le 06/07/2026 à 9H30		
Adresse du lieu de travail	Mairie de Vernouillet Esplanade du 8 mai 1945 – Maurice Legendre 28500 VERNOUILLET		
Rémunération	Base SMIC		
Risques professionnels : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit...).	/		
Observations	Compétences souhaitées : <ul style="list-style-type: none"> - Être à l'aise avec la bureautique, notamment les outils Office et Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop) ainsi qu'avec les logiciels de montage vidéo (Première Pro, ...) - Connaissance des outils digitaux (Meta Business Suite) - Qualités rédactionnelles - Créatif et curieux des dernières tendances - Autonomie Permis B obligatoire		