



## DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2026

### **REF13 – CHARGÉ D'ACCUEIL EN CENTRE SOCIAL**

Employeur	MAIRIE DE VERNOUILLET
Service/Direction de rattachement	Centre social « La Passerelle »
Missions principales du poste :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil physique et téléphonique</li> <li>• Enregistrement des inscriptions aux ateliers</li> <li>• Gestion du planning de location de la salle</li> </ul>
Dates de contrat :	Du 03 au 28 août 2026
Horaires et jours de travail :	Lundi <input checked="" type="checkbox"/> 10h30 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Mardi <input checked="" type="checkbox"/> 9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Mercredi <input checked="" type="checkbox"/> 9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Jeudi <input checked="" type="checkbox"/> 9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h30 Vendredi <input checked="" type="checkbox"/> 9h00 à 12h30 / 13h30 à 16h30
Durée hebdomadaire de travail	35H
Date et horaire de prise de fonctions (le 1 <sup>er</sup> jour)	Le 3 août 2026 à 9 heures
Adresse du lieu de travail	Centre social des Vauvettes « La Passerelle » 10 rue Léo Delibes 28500 VERNOUILLET
Rémunération	Base SMIC
<i>Risques professionnels</i> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....).	/
<i>Observations</i>	/