



DISPOSITIF JOBS ÉTÉ 2026

REF7 – AGENT ADMINISTRATIF

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Employeur | MAIRIE DE VERNOUILLET |
| Service/Direction de rattachement | Affaires Générales |

| | |
|--|---|
| Missions principales du poste : | <ul style="list-style-type: none"> • Classement, photocopies, aide à la préparation de dossiers • Aide pour l'archivage des documents Etat-civil et élections • Enregistrement des demandes de CNI et passeports et destruction des titres périmés |
|--|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------|-------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Dates de contrat : | Du 06 au 31 juillet 2026 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horaires et jours de travail : | <table> <tr> <td>Lundi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30</td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30</td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30</td> </tr> <tr> <td>Jeudi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30</td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>9H00 à 12H30/ 13H30 à 16H30</td> </tr> </table> | Lundi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30 | Mardi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | Mercredi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | Jeudi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | Vendredi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 13H30 à 16H30 |
| Lundi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 13H30 à 17H30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Mardi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Mercredi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Jeudi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 14H00 à 17H30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Vendredi | <input checked="" type="checkbox"/> | 9H00 à 12H30/ 13H30 à 16H30 | | | | | | | | | | | | | | |
| Durée hebdomadaire de travail | 35H | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date et horaire de prise de fonctions (le 1 ^{er} jour) | Le 06/07/2026 à 9H00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse du lieu de travail | Mairie de Vernouillet Esplanade du huit mai 1945 Maurice Legendre 28500 VERNOUILLET | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rémunération | Base SMIC | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <u>Risques professionnels</u> : (Exemples : risque de coupure, port de charges lourdes, exposition au bruit....). | / |
| <u>Observations</u> | / |