

Vernouillet recrute

Un Chef de Service Ressources Humaines (H/F)

(Par voie statutaire ou contractuelle)
Cadre d'emplois des rédacteurs (B) ou attachés (A)

La Ville de VERNOUILLET en Eure-et-Loir, située à 1 heure de Paris, offre une réelle qualité de vie par son cadre agréable, son dynamisme culturel et éducatif grâce une organisation administrative très structurée comparable à des collectivités de taille supérieure.

Véritable support au Directeur des Ressources Internes, vous conseillez la Direction Générale en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines. Vous permettez l'accompagnement et le développement des compétences des agents afin de garantir la modernisation continue du service public tout en valorisant la communication RH au sein de la collectivité. Vous assurez le management et l'animation d'une équipe de six agents en veillant au bon fonctionnement de votre service et à la sécurisation des processus RH.

Vos principales missions :

- **Supervision de l'administration RH :**

Gérer le personnel – Réaliser, contrôler et vérifier la bonne réalisation des payes et le suivi des dossiers RH - Encadrer, responsabiliser l'équipe dédiée et la faire monter en compétences.

- **Gestion des emplois, des effectifs et des compétences :**

Piloter les recrutements et mobilités - Élaborer des scénarios d'évolution du personnel - Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser - Anticiper les évolutions des métiers et des compétences - Analyser les écarts entre ressources et besoins de compétences de la collectivité.

- **Dialogue social - suivi et participation aux instances et relations avec les organisations syndicales et les représentants du personnel :**

Étudier les dossiers et/ou les questions des représentants du personnel aux différentes instances et préparer des éléments de réponse - Analyser le dialogue social et rédiger les protocoles d'accord.

- **Gestion administrative et statutaire :**

Élaborer et mettre en œuvre les différents processus RH (formation, santé au travail, protection sociale...) - Décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles - Définir et contrôler les procédures statutaires - Prévenir les contentieux du personnel - Gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs. Accompagner les services de la collectivité sur toutes leurs problématiques RH.

- **Information et communication interne :**

Participer au développement de l'information et de la communication RH au sein de la collectivité.

Votre profil :

Issu(e) d'une formation en droit et/ou ressources humaines, vous justifiez d'une expérience confirmée en Management et en Ressources Humaine en Fonction Publique. Vous êtes reconnu(e) pour vos aptitudes à encadrer, piloter et prioriser l'activité. Vous justifiez d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial, des problématiques RH vous permettant de moderniser et de développer la fonction RH. Vous avez un sens de la proximité et savez apporter de la sérénité dans la déclinaison d'une politique RH.

Doté(e) de capacités d'analyse et de synthèse, vous avez un sens du travail en équipe et êtes force de proposition vis-à-vis de la hiérarchie.

Conditions :

- ⇒ Rémunération selon profil, diplôme(s) et expérience - régime indemnitaire, prime et bonification annuelle du CIA - CNAS - Participation mutuelle - Contrat maintien de salaire possible.
- ⇒ Temps de travail hebdomadaire : 39h + 23 jours ARTT

Poste à pourvoir dès que possible.

Adresser votre candidature (CV détaillé, lettre de motivation, copie des diplômes) à Monsieur le Maire

Par courriel à : recrutement@vernouillet28.fr

Ou par courrier : Mairie de Vernouillet – Esplanade du 8 Mai 1945 Maurice Legendre – 28500 VERNOUILLET